

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT GÖKSU ŞAFAK ŞAHİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Hamitler Mah. Huzur Cad. Camlı Sok. No:2 Osmangazi/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://goksusafaksahinio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	224 241 44 10	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	716850@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://goksusafaksahinio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716850	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Başöğretmen Şaban DURMUŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. BÖLÜM	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. BÖLÜM	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. BÖLÜM	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyonumuz	29
3.2. Vizyonumuz	29
3.3. Temel Değerlerimiz	30
3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	31
4. BÖLÜM	38
4. MALİYETLENDİRME	39
5. BÖLÜM	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. EKLER	42

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şaban DURMUŞ	Okul Müdürü	Abdullah Enes KARADAŞ	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇAKAR	Müdür Yardımcısı	Sati AKALAN	Rehber Öğretmen
Esra ŞANLI	Sınıf Öğretmeni	Bircan YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Nihal DUDU	Rehber Öğretmen	Pınar VARLI YALDIZ	Sınıf Öğretmeni
Ömer KÜÇÜKKAYA	OAB Başkanı	Ayşe KÖSE	OAB Başkan Yar.
Filiz ASLANBOĞA	OAB Üyesi	Saadet TOKGÖZ	OAB Üyesi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

Hamitler Adnan Türkay İlk ve Ortaokulu olarak aynı binada ikili eğitimle eğitim öğretime devam ederken 2019 yılında YİKOB tarafından Hamitler Adnan Türkay İlkokulu olarak okul binamız yaptırılmıştır. Temeli 31 Mart 2018 yılında atılmış, İlk ve ortaokul ayrılarak 2019-2020 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlanmış ve Zeytin dalı harekâtı şehidinin ailesinin isteği üzerine Valilik Makamınca Şehit Göksu Şafak Şahin İlkokulu adı verilmiştir.

Şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 43 öğretmen ve 746 öğrenci ile eğitim, öğretime devam etmekteyiz. İŞKUR Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 3 tane hizmetli ve 1 tane OAB bütçesinden çalıştırılan özel güvenlik görevlisi ile hizmetler yürütülmektedir.

Okulumuzda görev yapan müdürler;

1.Metin AKDAĞ 2019-2023 Eğitim-Öğretim Yılı

2.Şaban DURMUŞ 2023-... Eğitim-Öğretim Yılı



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesinde, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon-temel değerler, amaç-hedef-eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu geleceğe yönelim bölümünde 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 51 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Eğitim ve öğretime erişim kapsamında kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamına ulaşım sağlanmıştır. İlkokul birinci sınıfta okuyan öğrencilerin en az bir yıl okul öncesi eğitime devam etmesi için velilere rehberlik yapılarak sayı arttırılmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamına oryantasyon eğitimi verilmiştir. Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve fazlası devamsızlık yapan öğrenci sayısı en aza indirilmiştir. Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Eğitim öğretimde kalitenin artırılması bakımından öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılmıştır. Bakanlığımızın, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün başlattığı projelere katılım sağlanarak kalite arttırılmıştır. EBA portalının öğrenci ve öğretmenler açısından kullanımı arttırılmıştır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı okul yönetimi ve öğretmenlerin işbirliği ile yapılan etkinlikler sonucunda arttırılmıştır. Okul dışı etkinlikler kapsamında GUHEM' e, Karagöz-Hacivat Müzesine ve çeşitli yerlere geziler düzenlenmiştir. Ders dışı egzersiz kapsamında öğrencilerimize akıl ve zeka oyunları, satranç kursları düzenlenmiş ve turnuvaları katılım sağlanmıştır. Bakanlığımız öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulması hedefi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla, 2022 yılı performans göstergeleri ve strateji hedeflerine önemli ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Şehit Göksu Şafak Şahin İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta;

- T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK,
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. Maddeleri ile

Diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Bu kapsamda Şehit Göksu Şafak Şahin İlkokulu faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Osmancazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İlkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Şehit Gökusu Şafak Şahin İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANLARI: EĞİTİM VE YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri: <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmekMilli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmakSatranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak, Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmaÖğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmakÖğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamaRehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırmaRAM ile ilgili iş birliği yapmaKaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmaŞiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-9: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmekMEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumakKurum Bütçesini Hazırlama ve YürütmePersonelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almakAlım-Satım İşlerini YamakTaşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almakOkul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl Mem ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamaOkuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl Mem ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etmeHer hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etmeOkulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etmeYangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleriAnne Eğitimi Çalışmaları

<p>Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-8: Personel İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek 	

Tablo 3: Faaliyet Alanları. Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	5
Osmangazi Belediyesi		X	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	5
Muhtarlık		X	5
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%85	% 6	%4	%5	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	% 5	%5	%6	%4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	% 6	%4	%5	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%90	% 4	%3	%3	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%85	% 6	%4	%5	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80	% 6	%4	%5	%5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%85	% 5	%4	%6	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	% 5	%5	%5	%5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%1 6	%4	%5	%5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%85	%5	%4	%3	%3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80	% 6	%4	%5	%5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	% 5	%5	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80	% 6	%4	%5	%5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Okulun Temiz ve Düzenli Olması	1	İki okulun aynı bahçeyi kullanması			
2	Okul kantininin yeni ve geniş olması	2	Okula yakın yüksek gerilim hattı geçmesi			
3	Okulda yapılan etkinlikler	3	Okulun etrafındaki yolların işlek olması			

	4	Okulun hijyenik olması	4	Okulda kütüphane olmaması
	5	Okul da kursların açılması		
	6	Sınıf kitaplığının zengin olması		
	7	Öğretmenlerin iyi ve ilgili olması		
	8	Görüşlerime değer verilmesi		
	9	Okulda yarışma ve etkinliklerin olması		
	10	Okulda etkileşimli tahta olması		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%87	%6	%0	%7	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%97	%3	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%87	%5	%0	%6	%2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%84	%6	%4	%7	%1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%87	%6	%0	%7	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%94	%6	%0	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%82	%5	%5	%5	%3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%82	%5	%5	%5	%3

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%82	%5	%5	%5	%3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%82	%5	%5	%3	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%82	%5	%5	%5	%3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%82	%5	%5	%5	%3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%82	%5	%3	%0	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Kurum kültürünün yerleşmiş olması	1	İki okulun aynı bahçeyi kullanması		
	2	Personel tecrübesi	2	Okula yakın yüksek gerilim hattı geçmesi		
	3	Çevrede tercih edilen bir kurum olması	3	Okulun etrafındaki yolların işlek olması		
	4	Yenilikçi ve paylaşımcı bir yönetim olması	4	Okulda kütüphane olmaması		
	5	Alınan kararlar da herkesin fikri alınır				
	6	Teknolojik alt yapısı				
	7	Ödül sisteminin adil uygulanması				
	8	Okulda sürekli yenileşme ve değişim olması				

Veli Anketi Sonuçları:(100 veliye uygulandı)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%85	%5	%3	%7	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%85	%5	%3	%7	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%85	%5	%3	%7	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%90	%3	%4	%3	%0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%6	%3	%1	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90	%7	%2	%1	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%85	%5	%3	%7	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%90	%5	%5	%0	%0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	%90	%5	%5	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%91	%5	%3	%1	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%5	%5	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%5	%3	%7	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%5	%5	%0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Okulun Temiz ve Düzenli Olması	1	İki okulun aynı bahçeyi kullanması
2	Okulda yapılan etkinlikler	2	Okula yakın yüksek gerilim hattı geçmesi
3	Okulun hijyenik olması	3	Okulun etrafındaki yolların işlek olması
4	Okulda yarışma ve etkinliklerin olması	4	Okulda kütüphane olmaması
5	Okul da kursların açılması		
6	Sınıf kitaplığının zengin olması		
7	Öğretmenlerin iyi ve ilgili olması		
8	Görüşlerime değer verilmesi		
9	Sınıflarda etkileşimli tahta olması		

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; okulun mevcut durumu, çalışan bilgileri, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Okulun Mevcut Durumu ve Teşkilat Şeması

ŞEHİT GÖKSU ŞAFAK ŞAHİN İLKOKULU		
ŞABAN DURMUŞ		
OKUL MÜDÜRÜ		
MUSTAFA ÇAKAR	ABDULLAH ENES KARADAŞ	
MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI	
SINIF ÖĞRETMENLERİ	REHBER ÖĞRETMENLER	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	Hamitler Mah. Huzur Cad. Camlı Sok. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/BZKaeZUva4WYuHai8		
Telefon Numarası:	0 224 241 44 10	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	716850@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.goksusafaksahinio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	716850	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	362	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	384		Erkek	14
	Toplam	746		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 402.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:5		

Tablo 5:Okulun mevcut durumu

2.7.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	15	24
Özel Eğitim Öğretmeni	1	10	11
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel(TYÇP)	0	3	3
Danışma Görevlisi Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	33	47

Tablo 6: Çalışan Bilgileri

2.7.3 Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 7: Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	05	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1012	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7156	Zekâ Oyunları Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5060			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	98			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	40			

2.7.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1-A	16	16	32	3-D	18	13	31
1-B	15	15	30	3-E	15	17	32
1-C	17	15	32	3-F	17	15	32
1-D	16	16	32	4-A	16	11	27
1-E	19	13	32	4-B	12	15	27
1-F	18	15	33	4-C	12	15	27
2-A	15	12	27	4-D	13	14	27
2-B	14	14	28	4-E	11	16	27
2-C	15	18	33	4-F	12	15	27
2-D	13	15	28	HAFİF D.O.A	0	3	3
2-E	13	19	32	HAFİF D.O.B	1	2	3
2-F	14	17	31	HAFİF D.O.C	0	1	1
3-A	15	17	32	HAFİF D.Z.A	2	6	8
3-B	15	17	32	HAFİF D.Z.B	3	5	8
3-C	15	17	32				

Tablo 8: Sınıf Öğrenci sayıları

2.7.5 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	30 Bit

Tablo 9: Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız

2.7.6 Mali Kaynaklarımız

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	30.197,90	17.283,08
2021	44.489,10	18.582,64
2022	84.766,77	10.344,10
2023	392.111,84	225.628,76

Tablo 10: Mali Kaynaklarımız

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 11 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi	Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmasını istemeleri.
Çalışanlara kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapılması.	Okul gelirinin az olması.
Veliler açısından çocuğun okulu sevmesi ve öğretmeni ile anlaşması.	Okulun bina ve fiziki yapısının günümüz şartlarına göre yetersiz olması.
Konferans salonunun aktif kullanılması.	Yardımcı hizmetli personel sayısının yetersiz olması.
Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere sahip olması.	Okulda kütüphane olmaması.
Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla konuşabilmesi.	Kapalı spor salonu olmaması.
Etkileşimli tahta altyapısının kurulmuş olması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Parçalanmış ve problemlili aileler
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Hayırseverlerin varlığı	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	Okul çevresinin yoğun nüfusa sahip olması
Okula toplu ulaşımın kolay olması	Okulun yoğun trafik kavşağında olması
Eğitim kadromuzun dinamizmi	

Tablo 12 GZFT Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmekte

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Misyonumuz “ Soran sorgulayan, eleştirel düşünebilen, empati yapabilen, kişisel ve sosyal hak ve sorumluluklar konusunda hassas davranabilen ve her şeyden önce sahip olduğu bilgi, beceri ve yeteneklerini kendisinin, ailesinin, ülkesinin ve tüm insanlığın iyiliği için kullanabilen ve kullanması gerektiğinin farkında olabilen bireyler yetiştirmektir.”

3.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz “Bu dünyada; Her bireyin başarılı olabileceği bir yanı, takdir edilebileceği bir yönü ve ifade edebileceği bir fikri ve düşüncesi vardır! Fikrinden hareketle paydaşımız olan her bireye kendini gerçekleştirme noktasında uygun ortamları sağlayarak; bireysel bazda kendini, ulusal bazda kültürünü ve tarihini, evrensel bazda dünyayı objektif ve eleştirilebilen bir yapıda tanıyabileceği, var olan potansiyelini fark edebileceği ve fark ettiği potansiyeli için uygun eğitim hakkına sahip olabileceği eğitsel ve öğretsel atmosferi yaratmaktır.”

İlkelerimiz

1	Kararlılık
2	Öz güven ve öz değerlendirme
3	Tarafsızlık
4	Evrensel ve ülke değerlerimize bağlılık
5	Saygınlık, disiplin ve sorumluluk bilinci
6	Öğrenci ve veli odaklılık
7	Çözüm üretme
8	Dürüstlük, şeffaflık ve güven
9	Hesap verebilirlik.
10	İnsana saygı
11	İnanmak, çalışmak ve başarmak
12	Vatanseverlik ve merhamet
13	Sürekli iyileştirme ve yenileştirme
14	Öğrenme, öğretme ve eğitme
15	Önerilere açık olmak ve verilerle ve süreçlerle yönetim

3.3. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Okulumuz temel değerlerini sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder. Okulun korunması ve çevreye tanıtılması önemlidir. Öğrencilerin kişiliklerine değer veren planlama; isabetli karar verebilmelerini ve ileri düzeyde öğrenmelerini sağlar.
15	Sağlıklı okul gelişimi için öz değerlendirme esastır. Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek, eğitim anlayışımızın esastır.
16	Her birey öğrenebilir. Öğrenciler öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler
17	Her birey öğrenebilir. Öğrenciler öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda geliştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Aylık	Yıllık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Aylık	Yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Aylık	Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Aylık	Aylık
PG 1.1.5. Okul öncesi aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	%75	%85	%90	%95	%98	%99	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler, Muhtarlık								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Hastalıkların artmasından dolayı özürlü devamsızlık olması, Göç alan bir bölge olduğumuzdan dolayı sirkülasyon çok olduğu için devamsızlık yaşanması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.7. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.150,50								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. Göç alan bir bölge olduğumuzdan dolayı sirkülasyon çok olduğu için devamsızlık yaşanması								
İhtiyaçlar	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları, Öğrencilerin dijital platformlara ulaşmasındaki eksikler, okul öncesi sınıf yetersizliği								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%30	%38	%45	%55	%65	%80	Aylık	6 aylık
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	Aylık	6 aylık
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	Aylık	6 aylık
PG 2.1.1 Okul öncesi e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%80	%85	%90	%95	%95	%98	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine okul öncesindeki her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	14.335,80								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	Aylık	6 aylık
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Aylık	Yıllık
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Aylık	6 aylık
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	24.175,85
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	80	40	%50	%55	%60	%70	%75	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2. Okul öncesi sınıflarında iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	40	%50	%55	%60	%70	%75	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kütüphanenin iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	22.050,50								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda geliştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Afet acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	4	5	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda yapılan faaliyetler	30	3	4	5	6	7	7	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık
PG 3.2.4 Hijyen gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıkla ilgili konularda verilen eğitim	25	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe sağlık müdürlüğü, İlçe milli eğitim müdürlüğü, İl milli eğitim müdürlüğü, AFAD								
Riskler	Yabancı öğrencilerin yaşlarının akranlarından büyük olması Göç alan bir bölge olduğundan kültürel farklılık olması Ekonomik durumların zayıf olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	18.880,80								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması								
İhtiyaçlar	Yemekhanenin bulunmaması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 750.893,45 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 14 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.150,50	15.300,00	24.000,00	30.000,00	35.000,00	114.450,50
Hedef 1.1	10.150,50	15.300,00	24.000,00	30.000,00	35.000,00	114.450,50
Amaç 2	38.511,65	47.000,00	56.000,00	64.000,00	70.000,00	275.511,65
Hedef 2.1	14.335,80	19.000,00	23.000,00	27.000,00	30.000,00	113.335,80
Hedef 2.2	24.175,85	28.000,00	33.000,00	37.000,00	40.000,00	162.175,85
Amaç 3	40.931,30	46.000,00	52.000,00	58.000,00	64.000,00	260.931,30
Hedef 3.1	22.050,50	25.000,00	27.000,00	30.000,00	34.000,00	138.050,50
Hedef 3.2	18.880,80	21.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	122.880,80
Genel Yönetim Giderleri	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
TOPLAM	99.593,45	123.300,00	152.000,00	177.000,00	199.000,00	750.893,45

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

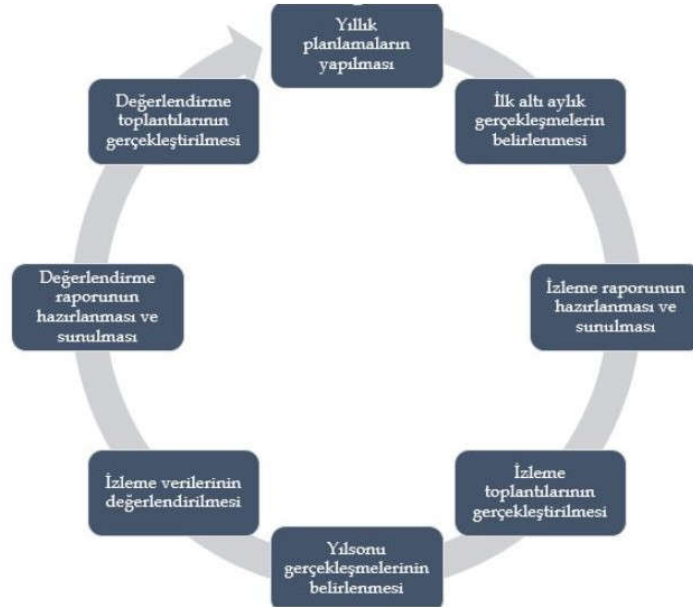
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına uygulanması,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.



6.EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ekte sunulmuştur.

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Tarih: 28/05/2024

ŞEHİT GÖKSU ŞAFAK ŞAHİN İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.



Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Şaban DURMUŞ	Okul Müdürü	
Mustafa ÇAKAR	Müdür Yardımcısı	
Esra ŞANLI	Öğretmen	
Nihal DUDU	Öğretmen	
Ömer KÜÇÜKKAYA	OAB Başk.	